

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
Kultūros centro Žvejų rūmai direktoriaus
2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1V-11

**INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRE
ŽVEJŲ RŪMAI TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centre Žvejų rūmai (toliau- Kultūros centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Kultūros centre (toliau – Informacijos), priėmimą.

2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Kultūros centre atsako direktoriaus pavaduotojas, jam nesant – direktorius.

4. Direktoriaus pavaduotojas, priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

**II. SKYRIUS
INFORMACIJOS PRIĖMIMAS**

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.

6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu (lenkauskas@zvejurumai.lt)

7. Pavaduotojas o jam nesant – direktorius, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).

**III. SKYRIUS
INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS**

8. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu, registruojama informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registas).

9. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.

10. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako direktoriaus pavaduotojas. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorius.

11. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:

11.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Kultūros centre įvertinimas;

11.2. rengiama nauja Kultūros centro kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;

11.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Kultūros centro direktoriui;

11.4. apie svarbią ir neatidėliotinų veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas direktorius.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

13. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.