

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO ŽVEJŲ RŪMŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmai (toliau – Kultūros centras) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros centro darbuotojų (toliau – Darbuotojai), dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbuotojų vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198.

### II. SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

3. Kultūros centras priskiriamas III įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau pareigybių.

4. Kultūros centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. biudžetinių įstaigų vadovas ir jo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – Darbininkai).

5. Pareigybių, priskiriamų Aprašo 3 punkte nurodytoms grupėms, lygiai:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

5.1.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.1.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (valytojas, kiemsargis, darbininkas, budėtojas).

6. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Kultūros centro direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

7. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės grupė;

- 7.2. pareigybės pavadinimas;
- 7.3. pareigybės lygis;
- 7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### **III. SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS**

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
  - 8.2. priemokos;
  - 8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
  - 8.4. premijos.
9. Pareiginės algos pastovioji dalis:
  - 9.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
  - 9.2. direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Kultūros centro darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;
  - 9.3. struktūrinių padalinių (ar) ir skyrių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;
  - 9.4. darbuotojų, išskyrus Kultūros centro direktoriaus pavaduotoją, struktūrinių padalinių (ar) ir skyrių vadovus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;
  - 9.5. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;
  - 9.6. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;
  - 9.7. nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais 1–3 prieduose nurodytuose lentelėse nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų;
  - 9.8. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas Aprašo 9.6. ir 9.7. punktuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareigybinės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio;
  - 9.9. darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus ir atsižvelgdamas į Aprašo 9.6. ir 9.7. punktuose nurodytus

kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Kultūros centro direktorius;

9.10. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustatčius, kad Kultūros centro direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Kultūros centro darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

10. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, kasmetinė veikla yra vertinama atsižvelgiant į nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

11. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis darbuotojų vadovas.

12. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojams nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimamam darbuotojui - per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos.

13. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau nei 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

14. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

15. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ėjo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus.

16. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, metinė veikla gali būti įvertinta:

16.1. labai gerai

16.2. gerai;

16.3. patenkinamai;

16.4. nepatenkinamai.

17. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (jeigu tokie asmenys yra privalomi įstaigoje pagal teisės aktų nuostatas), įvertinęs darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą, teikia vertinimo išvadą Kultūros centro direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį kai:

17.1. metinė veikla įvertinta labai gerai - teikiamas siūlymas nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Gali būti teikiama ir išvada su siūlymu skirti premiją;

17.2. metinė veikla įvertinta gerai - teikiamas siūlymas nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.3. metinė veikla įvertinta patenkinamai - teikiamas siūlymas nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

17.4. metinė veikla įvertinta nepatenkinamai - teikiamas siūlymas nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei Lietuvos Respublikos įstatymu numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

17. Kultūros centro direktorius, gavęs darbuotojų veiklos įvertinimus, per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl 17 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Sprendimas įforminamas Kultūros centro direktoriaus įsakymu ir galioja vienus metus.

17. Kultūros centro direktorius, gavęs darbuotojų veiklos įvertinimus, per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl 17 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Sprendimas informinamas Kultūros centro direktoriaus įsakymu ir galioja vienus metus.

18. Jeigu Kultūros centro direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymų ar darbuotojų veiklos vertinimo išvadų, darbuotojų iki kasmetinio veiklos vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

19. Darbuotojai, išskyrus darbininkus, priimtus Kultūros centro direktoriaus sprendimus dėl jų vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **V. SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

20. Pareiginės algos kintamoji dalis:

20.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 20.3. punkte nurodytą atvejį;

20.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Aprašo 9.6. ir 9.7. punktus);

20.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

20.4. konkrečius darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato Kultūros centro direktorius;

20.5. perkėlus įstaigos darbuotoją į kitas pareigas, pareigybinės algos kintamosios dalies dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

20.6. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **VI. SKYRIUS**

### **PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS**

21. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

22.1 atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

22.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

22.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

23. Kiekvienu atveju nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

24. Premija negali būti skiriama Kultūros centro darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

## **VII. SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

25. Kultūros centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įsėserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

26. Mirus Kultūros centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš Kultūros centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

27. Materialinę pašalpą Kultūros centro darbuotojams, išskyrus Kultūros centro direktorių, skiria Kultūros centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Kultūros centrai skirtų lėšų. Kultūros centro direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Meras) iš jo vadovaujamo Kultūros centro skirtų lėšų.

## **VIII. SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ**

28. Už darbą švenčių ir poilsio dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Kultūros centro darbuotojams mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka, konkrečius dydžius ir mokėjimo tvarką nustatant darbo apmokėjimo sistemoje.

## **IX. SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

29. Kultūros centras privalo tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą.

30. Darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmai darbo laiko apskaitos taisyklėmis.

## **X. SKYRIUS ATOSTOGINIAI**

31. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

32. Kasmetinių minimaliųjų atostogų trukmė numatyta Darbo kodekse.

33. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

34. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienas, už kiekvieną paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

35. Atostoginiai už kasmetines atostogas mokami iki prasidedant atostogoms arba darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

## **XI. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA**

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

37. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

## **XII. SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

38. Ligos išmoka, kurią moka Kultūros centras dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, negali būti mažesnė negu 62,06 procento ir didesnė negu 100 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

40. Kai ligos išmokos gavimo laikotarpiu apdraustajam asmeniui išmokamos su darbo santykiais susijusios kompensacinio ar skatinamojo pobūdžio vienkartinės išmokos, ligos išmoka mokama neatsižvelgiant į tai, kad nuo šių išmokų mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

41. Ligos išmoka apskaičiuojama ir mokama Ligos ir motinystės socialinio draudimo išmokų nuostatuose nustatyta tvarka.

## **XIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Kultūros centro darbuotojams priemokos, premijos, materialinės pašalpos (iš darbo užmokesčio skirtų lėšų) skiriamos tik esant darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai einamaisiais finansiniais metais.

43. Aprašas turi būti peržiūrimas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

44. Darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei vadovautis nustatyta tvarka.

45. Ši Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.